



ШЖҚ РМК Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті

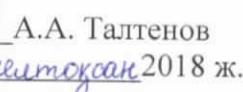
САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ



БЕКІТЕМІН

Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау мемлекеттік университеті
Ректоры

 А.А. Талтенов
 «24.04.2018 ж.

**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ЖӘНЕ БАСТАУЫШ БІЛІМ БЕРУ КАФЕДРАСЫ
ЖАНЫНДАҒЫ "БАЛАНЫ ДАМЫТУ" ФЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЗЕРТХАНАСЫ
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

СМЖ № 081

Атырау 2018ж.



Алғы сөз

1. ӘЗІРЛЕГЕН: Ғылым департаменті

2. ЕҢГІЗГЕН: Сапа менеджмент жүйесі қызметі

3. ӘЗІРЛЕУШІ:

Муханбетжанова А.У.– Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру кафедрасы жанындағы
"Баланы дамыту" ғылыми-зерттеу зертханасының менгерушісі

4. «14 »желтоусан2018 ж. **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕҢГІЗІЛДІ.**

5. ЕҢГІЗІЛДІ:ЕКІНШІ БАСЫЛЫМ

6. Құжатты ҚАЙТА ҚАРАУ мерзімділігі 3 жылда 1 рет.

Құжатты кейінгі **ТЕКСЕРУ** – 2021 жыл.

Мазмұны

1	Жалпы ереже	4
2	Қысқартулар	4
3	Негізгі міндеті	4
4	Негізгі қызметі	5
5	Үйымдық құрылымы	5
6	Озге құрылымдармен байланыс	5
7	Құқығы мен жауапкершілігі	5
8	Нормативтік сілтемелер	6
9	Озгертулер	6
10	Келісім алу, сактау және тарату	7
11	Келісім парагы	8
12	Танысу парагы	9
13	Өзгертулер мен қосымшиларды тіркеу парагы	10

1 Жалпы ереже

- 1.1 "Баланы дамыту" ғылыми - зерттеу зертханасы (бұдан орі- F33) жалпы университеттік бөлім болып табылады, мектепке дейінгі мекемелердің болашақ тәрбиеші - мамандарының педагогикалық тәжірибесін өткізу және бастауыш оқыту, практикалық сабактар өткізу, мектепке дейінгі және бастауыш мектен жасындағы балалардың жеке, дене бітімі, психологиялық қабілеттерін дамытуға ықпал ететін кеңес беру қызметтер көрсету мақсатында әдістемелік база ретінде дуалды оқытуды жүзеге асыру мақсатында құрылады.
- 1.2 Өз қызметінде F33 Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативті және құқықтық актілерің, университет Жарғысын, ректордың бүйрекшілері мен өкімдерін, осы Ережені басшылыққа алады.
- 1.3 F33 басшылығын ректордың бүйрекшімен тағайындалған менгеруші жүзеге асырады. F33 қызметкерлері менгерушісінің ұсынысы бойынша университет ректорының бүйрекшімен тағайындалады.
- 1.4 F33 университет ректоры бекіткен перспективалық және ағымдағы жоспарлар мен бағдарламалар негізінде өз қызметін ұйымдастырады
- 1.5 Бюджеттеген тыс көздерден қаржыландаудың зерттеулер мен жұмыстарды жоспарлау сыртқы тапсырыстардың портфеліне сәйкес жүргізіледі.
- 1.6 F33 қызметін қаржыландыру:
- бюджеттік қаржыландыру қаражаты;
 - ғылыми-зерттеу, ғылыми-практикалық және білім беру қызметтінен түскен табыстар, тапсырыс берушілермен және жұмыс пен қызмет тұтынушылармен келісім-шарттар бойынша жүзеге асырылады.
- 1.7 Тапсырыс беруші ретінде университеттің құрылымдық бөлімшелері, сыртқы тапсырыс берушілер (занды жеке тұлғалар) болады.

2 Қысқартулар

АтМУ – Х. Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті;

ҚР – Қазақстан Республикасы;

F33 – Ғылыми-зерттеу зертханасы;

ПОҚ – Профессор-оқытушылар құрамы;

ҒЖП – Ғылым жөніндегі проректор;

ОІЖП – Оқу ісі жөніндегі проректор;

ҚББ – Құрылымдық болімнің басшысы;

СМЖ – Сапа менеджмент жүйесі.

3 Негізгі міндеті

- 3.1 Мектепке дейінгі мекемелердің болашақ тәрбиеші және бастауыш оқыту мамандарының педагогикалық тәжірибесін өткізу мақсатында әдістемелік база ретінде дуальді оқытуды жүзеге асыру, ерте, мектепке дейінгі және бастауыш мектеп жасындағы балалардың жеке, дене бітімі, психологиялық қабілеттерін дамытуға ықпал ететін кеңес беру қызметтерді ұсыну. Ерте, мектепке дейінгі және кіші мектеп жасындағы балалардың даму деңгейінің диагностикасы, балалардың дамуындағы мәсселелерді анықтау,

- 3.2 Дене, психикалық, танымдық, тұлғалық дамуы үшін орта құру;
- 3.3 Эмоционалдық және мінез-құлықтық бұзылыстардың алдын алу, баланың отбасында, балалар үжымында әлеуметтік-психологиялық қарым-қатынасын үйлестіру;
- 3.4 Балалардың дамуын түзету және алдын алу.
- 3.5 Ерте жастағы, мектепке дейінгі және кіші мектеп жасындағы балалардың даму деңгейінің диагностикасы, балалардың дамуындағы мәселелерді анықтау.
- 3.6 Балалардың дамуын түзету және алдын алу.
- 3.7 Мектепке дейінгі және бастауыш мектен жасындағы балаларды дамыту және тәрбиеслеу мәселелері бойынша дәрістер, семинарлар, допгелек үстелдер өткізу.
- 3.8 Дипломдық және магистрлік диссертациялық жұмыстардың тақырыбы бойынша зерттеу жұмыстарын жүргізу.
- 4 Негізгі қызметі**
- 4.1 Балаларды тәрбиелеу және дамыту мәселелері бойынша кеңес беру (отбасылық, жеке, тоғтық);
- 4.2 Ойындар, тренингтер және танымдық, интеллектуалдық, көркемдік-шығармашылық қабілеттерін белсендіруге ықпал ететін дамыту әдістемелерін қолдана отырын балалармен белсенді жұмыстың басқа да түрлері;
- 4.3 Балаларды тәрбиеслеу және дамыту мәселелерінде педагогтер мен ата-аналар үшін семинарлар, допгелек үстелдер, бір жолғы дәрістер откізу.
- 4.1 Жұмыстың негізгі бағыттары**
- 4.1.1 Диагностикалық (жасына сәйкес ерте жастағы, мектепке дейінгі және кіші мектеп жасындағы балалардың даму проблемалары мен бұзылуларын анықтау);
- 4.1.2 Ұйымдастырушылық (F33-ға жұмысқа кафедра мамандарын, сондай-ак келісімшарт негізінде басқа да мамандарды тарту, олардың құзыреттілігіне сәйкес)
- 4.1.3 Кеңес беру (F33 мамандары, АтМУ қызметкерлері балаларда жеке-тоғтық кеңес беру қызмет түрлерін жүргізу);
- 4.1.4 Алдын алу (балалардың психологиялық деңсаулығын дамытудағы қолайсыздайшылардың алдын алу);
- 4.1.5 Дамытуны (балалардың тұлғалық, психофизикалық, көркемдік-эстетикалық және басқа да қабілеттерін жандандыру бойынша дамытушы қызмет түрлерін жүзеге асыру);
- 4.1.6 Маркетингтік (мектепке дейінгі жастағы және кіші мектеп жасындағы балаларды оқыту, дамыту, тәрбиелеуде ата-аналар қауымдастырының қажеттілігін жүйелі, кешенді зерттеу).
- 5 Ұйымдастырушылық**
- 5.1 F33 құрылымы мен штатын университет ректоры ПОҚ және қызметкерлер санының құрылымы мен нормативтеріне сәйкес бескітеді.
- 6 Өзге құрылымдармен байланыс**
- 6.1 Ғылыми-зерттеу зертханасы университеттің барлық құрылымдық болімшелерімен, факультеттермен, кафедралармен өзара байланыс жасайды.

- 7 Құқығы және жауапкершілігі**
- 7.1 Құқығы бар:**
- 7.1.1 Университеттің құрылымдық болімшелерінің басшылығынан F33 қызметін қамтамасыз ету үшін қажетті ақпараттар мен құжаттарды ұсынуды сұрау;
- 7.1.2 Ерте жастағы, мектепке дейінгі және кіні мектеп жасындағы ата-аналар мен балалар үшін көнсө беру және дамыту қызметтерін ұсыну жөніндегі қызметті жүзеге асыру;
- 7.1.3 F33 қызметін жетілдіру және зерттеулер жүргізу бойынша университет басшылығына ұсыныстар енгізу;
- 7.1.4 F33 құзыретіне жататын мәселелер бойынша университет атынан басқа ұйымдар мен мекемелерде оқілдік ету;
- 7.1.5 Семинарлар, тренингтер мен конференцияларға катысу және өткізу;
- 7.1.6 Белгіленген тәргінде университеттің және университет бөлімшелерінің ақпараттық ресурстарына қол жеткізу.
- 7.2 Жауапкершілігі:**
- 7.2.1 Басқа қызметкерлердің жауапкершілік дәрежесі дауазымдық нұскаулықтармен белгіленеді.
- 7.2.2 F33 қызметкерлері қызметтік міндеттерін орындау кезінде алғынан құпия ақпаратты жария еткен үшін жауапты болады.
- 8 Нормативтік сілтемелер**
- 8.1 «ҚР Білім туралы» заңы;
- 8.2 ҚР Еңбек кодексі;
- 8.3 Қазақстан Республикасында колданылатын заңнамалық және нормативтік құжаттар;
- 8.4 Университет жарғысы;
- 8.5 АтМУ құжаттамасы. Х. Досмұхамедов.
- 9 Өзгертулер**
- 9.1 Ережеге енгізілетін өзгерістер ОІЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның колының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Тұннұсқага және есепке алғынан жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі.
- 9.2 Тұннұсқага және есепке алғынан жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізугезерхана мәңгерушісі жауапкершілікте болады.
- 9.3 Ережені ҚББ үш жылда 1 рет кайта караң отырады.
- 9.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:
- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;
 - ректордың бүйректары;
 - құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
 - құрылымдық болімдердің қайта құрылуы;
 - ҚББ мен FЖИ-дін рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты.

- 9.5 Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.
- 9.6 Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелерді университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.
- 9.7 Ескірген, күшін жойған Ережелерді жинап алуға және жаңасымен ауыстыруға ҚББ және СМЖ қызметі жауапты.
- 10 Келісім алу, сактау және тарату**
- 10.1 Қазақстан Республикасы нормативті-құқықтық актілері талаптарына сай жасалуын СМЖ қызметі жүзеге асырады.
- 10.2 Ережені ҚББ дайындағы, жасайды.
- 10.3 Ереже келісімімен жасалады:
- ОІЖП;
 - СМЖ қызметімен;
 - заң кеңесшісімен.
- 10.4 Ережені ректор бекітеді және оның күшін жоюына дейін қолданыста болады..
- 10.5 Ереженің түннүсқасы СМЖ қызметіндегі сакталады.
- 10.6 Ереженің тіркеуге алынған жұмыс даналарын тиісті бөлімдерге жеткізуіді СМЖ қызметі жүргізеді.
- 10.7 Құрылымдық болімдегі Ережелердің тіркеуге алынған жұмыс даналарын сактауға ҚББ жауапты.



**ATYRAU
UNIVERSITY**

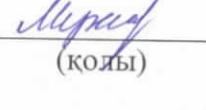
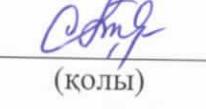
Х. Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті

Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру кафедрасы
жанындағы «Баланы дамыту» ғылыми-зерттеу зертханасы
туралы Ереже

Басылым:екінші

8 бет, 10 беттен
тұрады

КЕЛІСІМ ПАРАФЫ

Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
Оку ісі жөніндегі проректор	Джарасова Г.С.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)
Ғылым жөніндегі проректор	Идрисов С.Н.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)
Ғылым департаментінің директоры	Мусаева А.А.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)
"Баланы дамыту" ғылыми-зерттеу зертханасының менгерушісі	Муханбетжанова А. У.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)
СМЖ қызметінің бастығы	Балтурганова С.К.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)
Зан кеңесшісі	Губайдуллин М.Г.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)





**ATYRAU
UNIVERSITY**

Х. Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті

Мектепке дейнігі және бастауыш білім беру кафедрасы жаңындағы «Баланы дамыту» нарықтамы-зерттеу зертханасы туралы Ереже

Басылымекіні

9 бет, 10 беттөн
Тұралы

ТАНЫСТЫРУ ПАРАГЫ

ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ҚОСЫМШАЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ